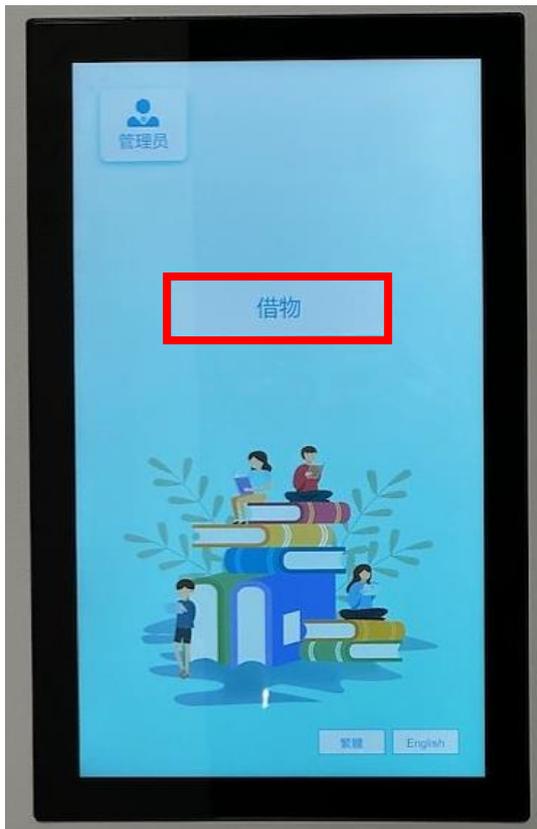


5 樓智能櫃使用指引

1. 按“借物”。



2. 選擇可外借物品之類別。使用捲軸向下滑動，會顯示更多物品選項。



3. 在選取需要借出的物品類別後，螢光幕會顯示現時可借出的物品數量，選取其中一項後按“借物”。



4. 將有效的職訓局職員證/學生證拍在讀卡器上或在紅外線掃瞄器上掃瞄證件上的條碼。



或



5. 之後，儲物櫃門將會自動打開，請在取物後順手將儲物櫃門關上。



6. 當儲物櫃門開啟後，表示你已成功借出物品，你的圖書館賬戶亦會即時更新外借記錄。故請緊記從儲物櫃取走物品。
7. 所有物品必須在流通處歸還，請留意到期日/時間，逾時需繳交罰款。
8. 如有任何疑問，請聯絡本中心職員或致電 2436 8500 查詢。